

**NORMAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS DE LA PRIMERA FASE DE LA CONVOCATORIA DE LAS TASAS DE REPOSICIÓN DE LOS AÑOS 2020, 2021 Y 2022, TASA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN Y TASA DE REPOSICIÓN ESPECÍFICA DEL GRUPO TRAGSA (TRAGSA Y TRAGSATEC).**

**Fecha: Domingo 16 de abril de 2023**

A estas pruebas presenciales accederán exclusivamente las personas candidatas que figuren en la relación definitiva de personas admitidas publicada el día 31 de marzo de 2023.

**HORARIOS Y SEDES:**

**Todos los horarios aquí indicados son horarios peninsulares, por lo que quienes deban examinarse en Santa Cruz de Tenerife sus horarios serán con una hora menos.**

El examen se realizará en el siguiente **horario de mañana**

- Apertura de puertas: 10:00 h. (09:00 h. en Tenerife)
- Comienzo estimado del examen: 10:30 h. (09:30 h. en Tenerife)
- Duración total aproximada de las pruebas: 2 horas y media.

Las sedes de los exámenes se indican en el cuadro siguiente:

<b>Localidad</b>	<b>Sede</b>	<b>Dirección</b>
Madrid	Facultad de Ciencias Económicas. Universidad Complutense de Madrid	Campus de Somosaguas. 28223 Pozuelo de Alarcón. Madrid
Santa Cruz de Tenerife	Hotel Escuela Santa Cruz	Avenida de San Sebastián, 152, 38005 Santa Cruz de Tenerife.
Palma de Mallorca	Hotel M. House.	Carrer Can Maçanet 1 <sup>a</sup> 07003 – Palma de Mallorca. Illes Balears

**NORMAS PARA LAS PRUEBAS SELECTIVAS:**

**ANTES DE ENTRAR**

- Solo se permitirá el acceso al edificio a las personas candidatas que realicen la prueba selectiva y a los miembros del Órgano de selección y colaboradores designados por ellos.

**ENTRADA**

- Una vez dentro de la sala de examen, la persona candidata se identificará con el DNI, pasaporte o documento de identidad en vigor que utilizó en la inscripción, y seguirá las instrucciones que indique la persona responsable de la sala para la identificación facial.
- No se permitirá la entrada a la sala de examen una vez finalice el control de acceso y dé comienzo la lectura de las instrucciones de la prueba.
- **Una vez que se acceda a la sala de examen, se prohíbe la salida hasta la finalización del proceso**

**completo, se haya recogido todo el material y las personas responsables de la sala de examen así lo indiquen. Por lo que en caso de necesitar ir al aseo deberá de ir previamente al acceso la sala de examen.**

- Desde el acceso a la sala de examen hasta la salida de esta queda prohibida la utilización de cualquier tipo de dispositivo electrónico y/o teléfono móvil, pudiendo dar lugar a la expulsión del proceso, así como a posibles sanciones por parte del Órgano de Selección.

#### **MATERIAL NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS**

- Los candidatos deberán ir provistos de un bolígrafo de color azul o negro tipo BIC (no tipo PILOT) para la realización del examen.
- Adicionalmente deberán disponer de otro bolígrafo de repuesto.
- **Se permite el uso de diccionario bilingüe SOLO a aquellas personas que no tengan el nivel requerido de castellano para la realización de las pruebas y hayan sido autorizadas previamente (ver apartado “PERSONAS CON DIFICULTADES PARA LA LECTURA EN CASTELLANO”)**

#### **DURANTE EL EXAMEN:**

- Las personas candidatas solo podrán tener encima de la mesa el DNI/pasaporte/tarjeta de identidad, el cuadernillo, la hoja de respuestas, y un bolígrafo color azul o negro tipo BIC (no tipo PILOT). Adicionalmente deberán disponer de otro bolígrafo de repuesto. SOLO las personas autorizadas podrán disponer del uso del diccionario.
- No podrá haber objetos personales encima de la mesa.
- Las personas candidatas deberán seguir las indicaciones de la persona responsable de sala en todo momento.
- No se podrá intercambiar ningún objeto con el resto de las personas candidatas.

#### **CUMPLIMENTACIÓN DE LAS HOJAS DE RESPUESTA.**

- **Todas las respuestas deben anotarse en la hoja de respuestas y siempre dentro del tiempo concedido para la realización de cada prueba. No son válidas las respuestas anotadas en el cuadernillo de preguntas.**
- **En la hoja de respuestas deberá rellenar el bloque al que se presenta.** Por favor, tenga clara dicha información para cumplimentarlo correctamente. En caso de que la persona candidata esté admitida en varios bloques deberá indicar TODOS ellos.
- **Sólo en el caso de que se hubiera equivocado en transcribir sus datos personales y nº de bloque de puestos se le proporcionará una nueva hoja de respuestas que deberá solicitar a la persona responsable de sala.**
- **No se proporcionará nueva hoja de respuestas por errores en el marcaje de las respuestas elegidas.**
- **En el caso de que alguna persona necesitara nueva hoja de respuestas por haber inutilizado la que se entregó al inicio de las pruebas deberá solicitarla al Órgano de Selección y en caso de que se le autorizara se le entregará una nueva hoja al finalizar las pruebas en la que deberá**

transcribir las respuestas que hubiera realizado en la hoja inutilizada en presencia del Órgano de Selección

- En este caso **NO SE PERMITIRÁ DAR RESPUESTAS A PREGUNTAS NO CONTESTADAS NI MODIFICAR LAS RESPUESTAS.**
- En caso de tener que realizar pruebas distintas por los bloques en los que ha sido admitido, se lo indicará a la persona responsable de sala.
- Las hojas de respuestas son autocopiativas, por lo que una vez finalizadas las pruebas y antes de salir de la sala deberá separarse la hoja principal de la copia amarilla.
- La copia amarilla quedará en posesión de las personas candidatas.

#### **TIEMPO MÁXIMO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS.**

- **Prueba Psicotécnica:** Tiempo máximo para finalizar esta prueba: 25 minutos desde que el responsable de sala indique el inicio de esta prueba.
- **Prueba competencial:** Sin límite de tiempo, aunque el tiempo estimado es entre 45/60 minutos.

#### **SALIDA DEL EXAMEN**

- Una vez terminado el examen, el personal de la organización recogerá todo el material de examen y, una vez punteado, indicará la salida ordenada de la sala
- No se podrá permanecer en los pasillos ni en las zonas comunes debiendo abandonar el edificio a la mayor brevedad posible.

#### **RECLAMACIONES DE EXAMEN**

- En caso de que alguna persona candidata quiera reclamar alguna pregunta o alguna cuestión relacionada con el examen, podrá realizarlo al finalizar el examen. **No se admitirán reclamaciones una vez abandonen el edificio el día del examen.**
- **Las personas candidatas que vayan a reclamar deberán dirigirse a la sala de incidencias. Se les irá dando paso para efectuarse alegación por escrito.**

#### **INASISTENCIA EL DIA 16 DE ABRIL DE 2023 EN LOS LUGARES INDICADOS.**

- De conformidad con el punto 8.1 de la Convocatoria serán excluidos del proceso selectivo quienes no comparezcan en el día, hora y lugar del llamamiento, salvo en los casos de fuerza mayor, debidamente justificados y libremente apreciados por el Órgano de Selección.
- A estos efectos, se considera causa de fuerza mayor una situación sobrevenida, imprevista e inevitable o generada por una obligación legal que no hubieran podido preverse, o que, previstos, fueran inevitables. Es un situación no imputable a la persona candidata, que impide la asistencia en el día y la hora de las pruebas señalados en la convocatoria.
- Cualquier incidencia en relación con lo indicado en el párrafo anterior deberá realizarse únicamente mediante correo electrónico dirigido a la dirección de mail: [tasasprimerafasegrupotragsa@people-experts.com](mailto:tasasprimerafasegrupotragsa@people-experts.com)

#### **PERSONAS CON DISCAPACIDAD. SOLICITUD DE ADAPTACIONES.**

- Aquellas personas que cuenten con una discapacidad reconocida y acreditada superior al 33% que quieran solicitar alguna adaptación en el examen, tendrán que indicarlo enviando un correo electrónico, **hasta las 23:59 horas del día 12 de abril de 2023**, a la dirección de mail [tasasprimerafasegrupotragsa@people-experts.com](mailto:tasasprimerafasegrupotragsa@people-experts.com), adjuntando el dictamen técnico facultativo que acredite las necesidades de adaptación y especificando la adaptación requerida.

## **PERSONAS CON DIFICULTADES PARA LA LECTURA EN CASTELLANO**

Aquellas personas que tengan dificultades para la lectura en castellano podrán solicitar alguna o todas las siguientes adaptaciones:

- uso de un diccionario bilingüe para la realización de las pruebas.
- lectura en voz alta y en castellano de los cuestionarios de las pruebas psicotécnica y competencial. Las personas candidatas que soliciten y se les autorice esta medida podrán acceder a una sala en la que un miembro del Órgano de Selección leerá los cuestionarios en voz alta y en castellano para todos los asistentes de la sala.

Las personas que quieran solicitar una o las dos medidas adaptativas mencionadas anteriormente tendrán que remitir un correo electrónico, **hasta las 23:59 horas del día 12 de abril de 2023**, a la dirección de mail [tasasprimerafasegrupotragsa@people-experts.com](mailto:tasasprimerafasegrupotragsa@people-experts.com), indicando las razones por las que las solicitan.

Las personas autorizadas recibirán un correo electrónico en el que se confirmará dicha autorización. Sólo las personas autorizadas podrán hacer uso de diccionario y/o acceder a la sala en la que se leerán los cuestionarios en voz alta y en castellano.